

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 12
от 26 июня 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Верхненалимская ООШ»
Насиров И.И.
Приказ № от 2018 года



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхненалимская основная общеобразовательная школа»
Зайнского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, Правилами осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №663), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования, Уставом школы. При разработке Положения дополнительно использованы Федеральные законы от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказ МОиНРТ от 16.12.2011 года №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1.3. Данное Положение распространяется на всех обучающихся школы независимо от выбранной формы обучения.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся является элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- ✓ установление фактического уровня знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- ✓ своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта;
- ✓ стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития;

- ✓ повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;

1.6. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное, почетвертное, полугодовое, годовое (2-9 классы).

1.7. **Промежуточная аттестация** представляет собой тестирования, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.8. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: пятибалльная: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно (2-9 классы). Безотметочное обучение в первом классе.

Система «зачет – незачет» при выставлении отметок за четверть, год и промежуточную аттестацию в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы.

Система «не аттестован по болезни» («н\а» б), не аттестован по пропускам («н/а» п) при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации и в случаях, указанных ниже.

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

II. Организация и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоение образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки), выстраивания наиболее эффективным образом образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня,

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

Помимо указанных форм текущего контроля, текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью:

- в 1 классе – 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце 2 полугодия (апрель).

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ООО реализуется).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика, родного языка) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов.

2.6. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся оцениваются, оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения,
- б) оценки за сочинение по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, эссе по истории и обществознанию —не позже, чем через 10 дней. Оценок за сочинение и изложение должно быть две: за содержание и орфографию (кроме истории и обществознания).
- в) оценка за письменные самостоятельные работы обучающего характера не требуют обязательного выставления в классный журнал.

2.7. Текущий контроль успеваемости подразделяется на два вида: тематический (в том числе поурочный) и за учебный период – выставление оценок (отметок) за четверть (полугодие).

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

2.8.1. Контроль учителей осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

2.8.3. Материал для контроля готовит учитель до изучения темы (модуля).

2.8.4. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля. Требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием.

2.8.5. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках четверти, полугодия, а также после длительного отсутствия обучающихся не рекомендуется. Не следует препятствовать обучающемуся в желании исправить неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу. В этом случае можно предложить выполнить аналогичное задание, ответить на дополнительный вопрос.

3. Порядок проведения административного контроля.

3.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде административных контрольных работ, согласно утвержденному директором школы графику. В этом случае работы выполняются на отдельных листочках и сдаются вместе с анализом в учебную часть.

3.2. Административный контроль проводится во 2-9 классах, как правило, 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), рубежный в конце 1 полугодия (в декабре), итоговый - в конце года (в мае) и, как правило, по двум предметам: русский язык, математика.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах по другим предметам.

Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.3. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

3.4. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.5. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

3.6. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-9 классах.

3.7. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

3.8. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после проведения письменной работы. (*приложение 1*)

3.9. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

4. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие).

4.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

4.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 – выставляется оценка 2.

4.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

4.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

4.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть.

4.7. Не аттестованным учащимся Школа предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных настоящим Положением. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в (*Приложении 7*). По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора.

4.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

5.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год.

5.3. В случае если учебным планом Школы предусмотрена возможность выбора вариантов проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретном варианте проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете.

5.3 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике, а затем в графике, утвержденном приказом по школе.

5.4. Результаты промежуточной аттестации используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

5.5. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), либо работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

5.6. Проведение промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом Школы могут быть рассчитаны 1-2 урока.

5.7. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному из предметов, но в течение учебной недели – не более по двум во 2-4 классах, не более по трем – в 5-9 классах.

5.8. Результаты промежуточной аттестации проверяются учителем и оцениваются по пятибалльной системе, оценки за нее вносятся в электронный журнал в отдельную колонку. При этом в теме урока учителем вносится запись о проведении промежуточной аттестации.

5.9. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. (*Приложения 4,5*)

5.10. Результаты промежуточной аттестации и работы анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

5.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию, в графике проведения промежуточной аттестации устанавливается дополнительный день для повторного прохождения промежуточной аттестации.

В этот же день проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также обучающиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная годовая оценка по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка, и данный факт признается академической задолженностью.

Не прохождение обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью

5.12. Годовые оценки обучающимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

5.13. Удовлетворительная годовая отметка по предмету выставляется обучающимся только при удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию по данному предмету, в том числе при получении удовлетворительной отметки по результатам повторной промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), обучающемуся выставляется неудовлетворительная годовая оценка.

5.14. Годовая оценка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок (при удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию) как средне - арифметическая, согласно правилам математического округления за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода.

5.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в учебной части 1 год.

5.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Порядок ликвидации академической задолженности и порядок продолжения обучения обучающихся в этих случаях, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам определяется Положением об условном переводе МБОУ «Верхненалимская ООШ».

5.20. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала, а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме на родительском собрании.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

6.1. Учащиеся, обучающиеся на дому.

6.1.2. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

6.1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения больных детей на дому. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки.

6.1.4. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.

6.2.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала ее проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

6.2.4. Для указанной категории лиц устанавливается форма промежуточной аттестации в форме итогового контроля.

6.2.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса.

6.2.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.3. По решению педагогического совета Школы особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, а именно – выставление годовой отметки - могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);

- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;

- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);

- заболевшим в период промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки)

6.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

В период отсутствия учащегося в классном журнале на предметных страницах ставится «н», а в ведомости учета посещаемости - количество пропущенных уроков. Перенос текущих оценок из табеля не предусматривается. В «Сводной ведомости учёта посещаемости» сведения об отсутствии вносятся в столбцы с наименованием «в том числе по болезни». Отметки контроля знаний по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляются в Сводной ведомости успеваемости только при наличии табеля текущей успеваемости обучающегося, выданного и заверенного печатью и подписью руководителя специального лечебно-реабилитационного учреждения. Табель текущей успеваемости обучающегося прикрепляется в личное дело обучающегося

6.6. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Но учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний;

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

7. Порядок перевода при промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Обучающиеся всех классов, за исключением 1-х и выпускных классов, переводятся в следующие классы по годовым оценкам. Переводятся в следующий класс те обучающиеся, которые имеют положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана.

7.2. На каждого выпускника 4 класса заполняется характеристика (*приложение 6*). При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку. Характеристика принимается педагогическим советом и утверждается директором школы приказом.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательным устранением академической задолженности в течение определенного педагогическим советом срока (не более 2-х раз в год) в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Порядок условного перевода осуществляется согласно Положению об условном переводе обучающихся МБОУ «Верхненалимская ООШ».

7.4. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в классе, за курс которого он не ликвидировал академическую задолженность или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета.

7.5. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.7. Решение педагогического совета о переводе обучающихся, об оставлении на повторное обучение в том же классе протоколируется и не позднее, чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая, в форме собеседования или зачета (письменного) в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению (*Приложение 3*) и хранению. Протоколы промежуточной аттестации хранятся 3 года, материалы текущего контроля – 1 год.

Приложение № 1.

Требования к оформлению административных контрольных работ.

1. Титульный лист оформляется по образцу:

Анализ контрольной работы (контрольного среза, диктанта) по _____
предмет _____
за __ четверть (полугодие, учебный год)

Дата_____

Класс _____

Учитель _____

В классе по списку __ обучающихся
Выполняли работу __ обучающихся

Оценки за выполненную работу:

«5» - ____ обучающихся,
«4» - ____ обучающихся,
«3» - ____ обучающихся,
«2» - ____ обучающихся

Успеваемость - ____ %
Качество - ____ %

Классификация допущенных ошибок:

2. За титульным листом подшиваются:

- текст контрольной работы,
 - система оценивания данной контрольной работы,
 - работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».
3. Все материалы подшиваются в указанном порядке с левого верхнего угла белой нитью.
 4. Для оформления экзаменационных работ требования остаются те же, за исключением замены на титульном листе слова «контрольной» на «экзаменационной».

Приложение №2

Анализ контрольных работ (ФГОС) (образец) по предмету _____, проведённой в _____ классе, дата «____» _____ 20__ г.

Учитель: __ ФИО _____

В классе: __ человек

Писали: __ ученика.

Цель работы: проверить

Предметные умения:

1. Выполнять арифметические действия с десятичными и обыкновенными дробями.
2. Решать уравнения в два этапа.
3. Находить среднее арифметическое.

4. Решать задачи на нахождение площади и объема.
5. Решать задачи на нахождение части от числа и числа по его части.
6. Решать логические задачи. Вероятность.
7. Решать задачи на проценты.
8. Перевод величин из одних единиц измерения в другие.
9. Решать задачи на движение и составление уравнения.

Метапредметные УУД:

1. Анализировать и осмысливать текст задачи.
2. Планировать ход решения задачи.
3. Строить логическое рассуждение.
4. Оценивать правильность выполнения действия.
5. Осуществлять пошаговый контроль.

Получены результаты:

«5» - 3 ученика
 «4» - 9 учеников
 «3» - 8 учеников
 «2» - 3 ученика

Успеваемость – %

Качество – %

За титульным листом подшиваются:

- текст контрольной работы,
- система оценивания данной контрольной работы,
- работы обучающихся по качеству выполнения, начиная с выполненных на «5».

Все материалы подшиваются в указанном порядке с левого верхнего угла белой нитью.

№ п/п	Ф.И. учащ егося	Предметные результаты													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1		-	+	-	-	+	-	-	-	-	+	+	+	+	3
23		+	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	-	+	3

Метапредметные результаты				
1	2	3	4	5
сформир	сформир	Не сформир	формир	формир
сформир	формир	сформир	сформир	Не сформир.

Приложение №3

РАССМОТРЕНО на заседании
 методического объединения
 Протокол № ____ от
 «____» 201__ г.

Руководитель

СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МБОУ
 «ВНООШ»
 И.И.Насиров

 «____» 201__ г.

**Материал
 промежуточной аттестации обучающихся _____ класса
 по _____
 (предмет)**

201__-201__ учебный год

СОСТАВЛЕН:
Экзаменующий учитель

(Ф.И.О.)

Приложение №4

Протокол
проведения промежуточной аттестации в _____ классе
по предмету _____

1. Дата _____
2. Количество обучающихся, выполняющих работу _____
3. Количество обучающихся, отсутствующих по уважительной причине _____
4. Количество обучающихся, отсутствующих по неуважительной причине _____

(указать причину отсутствия).

5. Время начала работы _____
6. Время окончания работы _____

Учитель: _____
(расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(расшифровка подписи)

Приложение №5

Ведомость
оценок промежуточной аттестации
по предмету _____
в _____ классе

№	ФИО обучающегося	оценка
1		
2		
3		
4		
...		

Учитель: _____
(расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(расшифровка подписи)

«_____» _____

Приложение №6

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20____г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ВНООШ»
_____ / _____

Приказ №____ от « ____ » ____
20____г

ХАРАКТЕРИСТИКА ученика/ученицы 4 «____» класса МБОУ «Верхненалимская ООШ» Заинского муниципального района Республики Татарстан

(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения: _____. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса,
_____ года.

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Вызывает повышенный интерес: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушные.*

Уровень самооценки: *занятый, заниженный, адекватный.*

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	Уровень (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
Познавательные УУД - логические УУД	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	

Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД – ОБЩЕЕ		
Коммуникативные УУД	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация </div> <div style="width: 45%;"> умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка </div> </div>	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у _____
ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ДОСТИЖЕНИЯ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах **высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.**

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном и школьном уровнях.

Директор школы _____

Классный руководитель _____

«____» 20 ____ г.

Приложение №7

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося _____ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти _____
ФИО
по _____.
предмет

№	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме	Дата контроля	Оценка
1.					
2.					
3.					
		Имеющиеся текущие оценки учащегося			
		Оценка по результатам дополнительного контроля и текущих оценок за текущую _____ четверть (полугодие)			

Оценка засчитывается как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитывается при выставлении годовой оценки за 20____20____уч.год

Подпись учителя _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи)